Anexa nr. 5 la procedură

# OPIS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Punct** | **Document Cerut** | **Document Depus** | **Nr. File\*** |
| a | formular de înscriere concurs; | Cerere inscriere | n |
| b | copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; | Copie CI | n |
| c | copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz | Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care  s-a realizat schimbarea de  nume | n |
| d | copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei); | Diploma 1 | n |
| Diploma 2 | n |
| ...... | n |
| Diploma n | n |
| e | adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt  necesare pentru certificare); | Adeverința/diploma/certificat 1 | n |
| Adeverința/diploma/certificat 2 | n |
| ...... | n |
| Adeverința/diploma/certificat n 3 | n |
| f | documente justificative care atestă vechimea în muncă si/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/expert/consultant, etc.),  copii conforme cu originalul; | Adeverința/contract/etc. 1 | n |
| Adeverința/contract/etc. 1 | n |
| ...... | n |
| Adeverința/contract/etc. 1 | n |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| g | certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale; | Declaratie/cazier | n |
| h | adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; | Adeverință medicală | n |
| i | declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică. | Declarație colaborator al securitatii | n |
| j | declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului | Declarație - disponibilitate | n |
| k | certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind  Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau | Certificat de integritate comportamentală | n |
|  | evaluarea psihologică a unei persoane; |  |  |
| l | declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal | Declarație | n |
| m | CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil); | CV | n |
| n | împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului – formular Anexa 5 | *Numai daca este cazul* | n |
| o | declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică. |  | n |
| TOTAL nr. File | | |  |

**\*** O fila este definita ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini